

O g ł o s z e n i e Nr 2/2009

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – Referenta ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świdziebni

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458)

Wójt Gminy Świdziebnia

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – Referenta ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świdziebni

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie wyższe.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku.
5. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego (MS Office).
8. Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
9. Znajomość ustawy o świadczeniach rodzinnych.
10. Znajomość ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Zaangażowanie, kreatywność, komunikatywność, dokładność.

III. Zakres najważniejszych zadań na stanowisku:

1. Wydawanie i przyjmowanie wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz pomoc w ich przygotowaniu przez wnioskodawców.
2. Analiza przyjętej dokumentacji pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Prowadzenie postępowań w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
4. Przygotowywanie decyzji na podstawie przyjętych dokumentów i przeprowadzonych postępowań.
5. Podejmowanie działań oraz prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.
6. Sporządzanie list wypłat.

7. Prowadzenie pełnej dokumentacji z zakresu świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w tym obsługa systemu informatycznego.
8. Terminowe sporządzanie sprawozdań oraz prognozowanie potrzeb na realizację powierzonych zadań.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.
5. Kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie urzędu (pokój nr 14) lub pocztą na adres: Urząd Gminy Świdziebnia, 87-335 Świdziebnia w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko Referenta ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego w terminie **do dnia 12 października 2009 r.**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełnią wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Świdziebnia www.bip.swidziebnia.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Świdziebnia.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Sekretarz Gminy (pokój nr 14) tel. (056) 49 476 11.

Świdziebnia, dnia 30 września 2009 r.

Wójt Gminy
(-) Szymon Zalewski